



# SERAPHIN

.LEGAL

**Nom de votre entreprise**  
**Nom du projet**

## **Cahier des charges**

*Rédigé le jj/mm/aaaa par [nom du chef de projet]  
Dernière mise à jour : jj/mm/aaaa*

### **Des questions au sujet de votre cahier des charges ?**

Contactez nos experts pour en discuter :

- [contact@seraphin.legal](mailto:contact@seraphin.legal)
- [ligne téléphonique]

Cette étape est gratuite et sans engagement.

## Sommaire

|  |          |
|--|----------|
| <b>Sommaire</b>                                  | <b>2</b> |
| <b>I- Descriptif du projet</b>                   | <b>3</b> |
| <b>II- Equipe du projet</b>                      | <b>3</b> |
| <b>III- Contexte du projet</b>                   | <b>4</b> |
| 1 - Exposé de la situation                       | 4        |
| 2- Nos objectifs :                               | 4        |
| <b>IV- Description fonctionnelle des besoins</b> | <b>5</b> |
| 1- Accueil et connexion                          | 5        |
| 2- Fonctionnalités                               | 6        |
| Fonctionnalité [1] :                             | 6        |
| Sous fonctionnalité :                            | 6        |
| <b>V- Sécurité</b>                               | <b>6</b> |
| <b>VI- Budget</b>                                | <b>7</b> |
| <b>VII - Calendrier</b>                          | <b>7</b> |

## I- Descriptif du projet

Descriptif rapide du projet

## II- Equipe du projet

| Nom – Prénom  | Rôle projet | Société        | E-mail de contact  |
|---------------|-------------|----------------|--|
| Nom et prénom | Rôle        | Seraphin.legal | <a href="mailto:contact@seraphin.legal">contact@seraphin.legal</a> |
| Nom prénom    | Rôle        | Seraphin.legal | <a href="mailto:contact@seraphin.legal">contact@seraphin.legal</a> |
| Nom prénom    | Rôle        | Entreprise     |  |
| Nom prénom    | Rôle        | Entreprise     |  |

## III- Contexte du projet

Dans le cadre de nos activités, nous menons une réflexion quant à l'opportunité de digitaliser [activité].

Pour atteindre cet objectif, nous envisageons de mettre à disposition un outil en ligne destiné à... [description des fonctionnalités principales].

### 1 - Exposé de la situation

Aujourd'hui, nous rencontrons les problématiques suivantes :

**Nous souhaitons faire appel à Seraphin.legal pour développer une plateforme juridique sur-mesure répondant à ce besoin.**

Les principaux axes de développements pour répondre à ces problématiques sont :

- Fonctionnalité 1
- Fonctionnalité 2
- Fonctionnalité 3

### 2- Nos objectifs :

- **OBJECTIF 1 :**
- **OBJECTIF 2 :**
- **OBJECTIF 3 :**

## IV- Description fonctionnelle des besoins

### 1- Accueil et connexion

Après consultation de la DSI/équipe technique, la plateforme doit être accessible selon les modalités suivantes : [SSO du client, création de comptes directement sur la plateforme...]

Aucun contenu ou fonctionnalité de la plateforme n'est accessible hors authentification.

**OU**

Certains contenu ou fonctionnalité de la plateforme sont accessibles hors authentification : [détails]

**Il est possible d'accéder à la plateforme selon les rôles suivants :**

- ❖ **Rôle 1** : Description rapide de l'utilisateur
- ❖ **Rôle 2** : Description rapide de l'utilisateur
- ❖ **Rôle 3** : Description rapide de l'utilisateur
- ❖ **Rôle 4** : Description rapide de l'utilisateur

## 2- Fonctionnalités

### ❖ Fonctionnalité [1] :

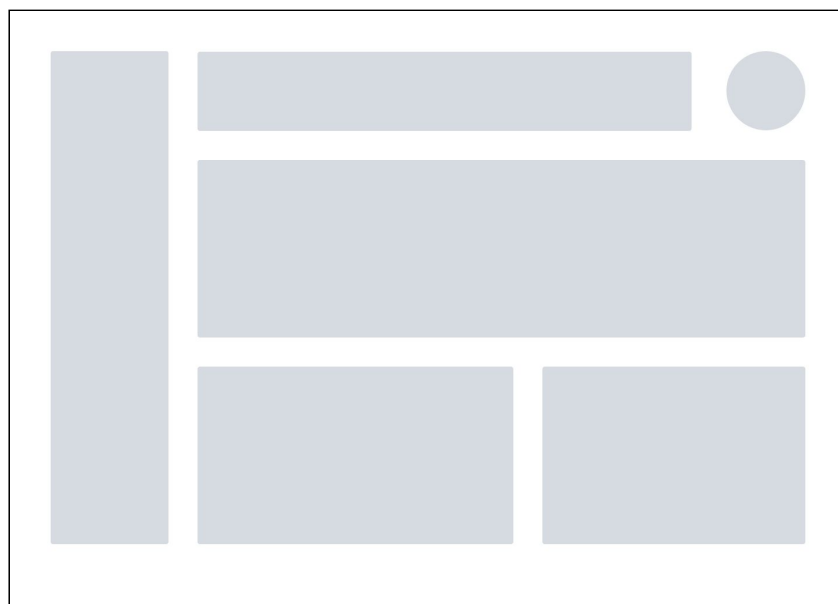
Sous fonctionnalité :

**Objectif :**

**Description :**

En tant que **Rôle 1**, je peux...

En tant que **Rôle 2**, je peux....



*Maquette illustrative*

**Contraintes et règles de gestion :**

**Niveau de priorité :**

## V- Sécurité

## VI- Budget

[Insérer un budget existant ou estimer le coût et les avantages si vous devez débloquer un budget (cf exemple ci-dessous)]

| Coût                        | Gains   |
|-----------------------------|---|
| Poste x<br>Montant en euros | Avantage x<br>Montant estimé de l'économie en euros |

## VII - Calendrier

| Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 | Semaine 5 | Semaine 6 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| [Phase]   | [Phase]   | [Phase]   | [Phase]   | [Phase]   | [Phase]   |
| [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   |
| [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   |
| [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   | [Tâche]   |